



PLEC DE CONDICIONS ECONÒMIQUES ADMINISTRATIVES I TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'UN DUMPER AUTOCARREGABLE AMB XASSÍS RÍGID.

1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació del subministrament d'un dumper autocarregable amb xassís rígid, d'acord amb les característiques especificades en el plec de prescripcions tècniques.

2. Naturalesa

Aquest contracte es tipifica com un contracte administratiu de subministrament d'acord amb el text refós de la Llei de contractes del sector públic. Aquest contracte es regularà durant tota la seva vigència pel present Plec administratiu, el RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, el RD. 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, el RD. 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i normativa complementària i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

3. Procediment i forma d'adjudicació.

Atès que es tracta d'un subministrament de valor estimat inferior a 209.000 euros, IVA exclòs, de conformitat amb allò que estableix l'article 15.1.b) del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i normativa concordant, és un contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert previst als articles 157 a 161 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i els articles corresponents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en què tot empresari interessat podrà presentar una proposició, i quedarà exclosa tota negociació dels termes del contracte, d'acord amb l'article 157 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'ha d'atendre a diversos criteris directament vinculats a



l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150.1 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic i amb la clàusula 9 d'aquest Plec.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en aquest plec.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant al qual es podrà accedir a través de la pàgina web de l'Ajuntament d'Amposta.

4. Pressupost del contracte.

El preu del contracte serà de 38.000,00 € inclòs l'Impost sobre el valor afegit.

El valor estimat del present contracte ascendeix a 31.404,96 €, d'acord amb l'article 88.6 del TRLCSP.

Les ofertes dels licitadors determinaran el preu del contracte per a la realització del subministrament.

El subministrament objecte del contracte es finançarà amb càrrec a l'aplicació 09/1534/623.00 del pressupost de 2017.

El pagament del preu del contracte s'efectuarà prèvia acreditació del lliurament del vehicle en la forma convinguda. Dita acreditació deurà estar conformada pel Departament de serveis de l'Ajuntament d'Amposta.

La factura del subministrament s'haurà d'emetre en la forma prevista a la normativa vigent.

Les factures electròniques es presentaran per mig de la plataforma FACe.

5. Durada del contracte.

El contracte tindrà una duració de 100 dies naturals, dintre d'aquest termini l'adjudicatari deurà lliurar el vehicle a l'Ajuntament.

6. Capacitat per a contractar.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per contractar, acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

a) La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte



fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

b) La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) La capacitat d'obrar dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, també es pot substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà amb la presentació de la declaració sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte per un import igual o superior al preu anual del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

3.2. En el present contracte la solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà pels mitjans previstos a l'apartat a) de l'article 77 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

7. Presentació de proposicions i documentació administrativa.

La presentació de proposicions suposa per part del licitador l'acceptació



incondicional de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable de que reuneixi totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Administració.

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili als efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda "Proposició per licitar a la contractació del subministrament d'una dumper autocarregable amb xassís rígid". La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre 1: Documentació administrativa.
- Sobre 2: Criteris quantificables mitjançant criteris subjectius.
- Sobre 3: Criteris quantificables mitjançant criteris objectius.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la legislació en vigor.

A dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents així com una relació numerada dels mateixos:

Sobre 1: Documentació administrativa:

1.1.

a) Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

També cal aportar el NIF de l'empresa.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrites en els registres professionals o comercials adients, o les certificacions indicades a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

Els empresaris estrangers no compresos en l'apartat anterior han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió



diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista en l'article 137.1 del TRLCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat. A més, cal indicar en un document privat el nom de les empreses que la formen, el percentatge de la participació de cadascuna d'elles en l'entitat, i la persona o ens designat perquè, durant la vigència del contracte, exerceixi la plena representació de totes davant l'Administració. Així mateix, ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari. El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses que integren la unió.

b) Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes.

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment.

Quant a la forma del poder, ha de reunir els següents requisits:

- Ha de ser escriptura pública.
- Ha de ser còpia autèntica.
- Ha d'estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

També cal aportar el NIF de l'apoderat que signa la plica que es presenta a la licitació.

c) Solvència econòmica, financera i tècnica

Aquest requisit s'ha de complir d'acord amb les previsions de la clàusula 6.3 d'aquest plec de clàusules administratives.

En el cas d'empreses licitadores no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, cal estar al que disposen els articles 55.1 i 73 LCSP i l'article 9.2 RGLCAP.

En les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, de conformitat amb el que disposen els articles 75 i 76 del TRLCSP. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



Per als casos en què sigui exigible la classificació i concorrin en la unió empresaris nacionals, estrangers que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangers que sí ho siguin, els que pertanyin als dos primers grups han d'acreditar la seva classificació, i aquests últims, la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

d) Declaració responsable de l'empresa que no està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 60 del TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

e) Submissió als jutjats i tribunals espanyols: les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

f) Grup empresarial: les empreses han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

g) Sucursal a Espanya: les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

h) Una adreça de correu electrònic on practicar-se les notificacions relatives a requeriments de subsanació de la documentació administrativa presentada i les convocatòries a les sessions de la Mesa de contractació.

i) Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

1.2. El contingut del sobre número 1 es podrà substituir per la declaració responsable segons el model que figura en l'annex 1.

Cas que l'empresa que es proposi com adjudicatària del contracte hagi presentat aquesta declaració responsable, juntament amb la documentació per l'adjudicació del contracte prevista en la clàusula 11 del present plec, i en el mateix termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment, deurà presentar la documentació prevista a l'apartat 1.1 de la present clàusula. Si en el termini abans assenyalat no s'hagués rebut aquesta documentació o aquesta fora incompleta, la Mesa de contractació proposarà com



adjudicatari al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes.

- Sobre número 2, titulat: Criteris avaluables mitjançant criteris objectius per prendre part en la licitació per a la contractació en procediment obert del subministrament d'un dumper autocarregable amb xassís rígid, en el qual s'inclourà la proposta tècnica amb judici de valor d'acord amb el model que figura a l'annex 2 del present plec en la qual es formularà la proposta de servei postvenda, que inclourà les instal·lacions i mitjans disponibles, servei de manteniment i revisió de la màquina, formació, assistència tècnica, maquinaria de substitució així com d'altres condicions que proposi el licitador per millorar aquest servei.

- Sobre número 3: Criteris avaluables mitjançant criteris objectius per prendre part en la licitació per a la contractació en procediment obert del subministrament d'un dumper autocarregable amb xassís rígid, en el qual s'inclourà la proposta referida als criteris avaluables mitjançant fórmules matemàtiques que estarà redactada d'acord amb el model següent:

En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a carrer, núm.), assabentat/da de l'anunci, conforme amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen per adjudicar mitjançant procediment obert el contracte del subministrament d'un dumper autocarregable amb xassís rígid, faig constar que conec el Plec de clàusules que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte amb subjecció al Plec de clàusules econòmiques - administratives particulars, Plec de condicions tècniques i la Llei de contractes del sector públic en les condicions següents:

- Preu total: euros. El preu es referirà al preu final del subministrament i inclourà tots els impostos que graven l'adquisició, inclòs IVA.
- Ampliació del termini de garantia: mesos, que afegit al termini mínim de 12 mesos suposa un termini de garantia total de mesos (Lloc, data i signatura del licitador).

8. Lloc i termini de presentació d'ofertes.

La documentació per prendre part en el procediment obert es presentarà dintre del termini de vint-i-sis dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Amposta en les oficines municipals situades a la Plaça de



l'Ajuntament, número 3-4 d'Ampostà. Quan el darrer dia del termini fora inhàbil s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol dels indrets establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador. L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa per la Secretària municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes subscrietes per aquest.

9. Mesa de contractació.

La Mesa estarà formada per:

- President: El de l'Ajuntament, Adam Tomàs i Roiget, o Regidor en qui delegui.
- Vocal: La Secretària de l'Ajuntament, Maria Cinta Vidal Bayarri.
- Vocal: La Interventora de l'Ajuntament, Maria del Mar Medall González.
- Vocal: El Coordinador dels serveis al territori, Jordi Caballé Estrada.
- L'enginyer municipal: Joan Carles González Conde.
- Secretari: TAG municipal, Ramon Noche Arnau.

10. Obertura dels sobres número 1 i 2.

De conformitat amb el que disposa l'article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, la Mesa de contractació en una fase prèvia interna analitzarà la capacitat i solvència de les empreses licitadores i l'informe tècnic relatiu a les propostes avaluable mitjançant un judici de valor, proposant l'admissió o no admissió d'empreses licitadores i la puntuació de les proposicions



avaluables mitjançant judici de valor.

Prèviament a aquesta fase interna, la Secretària de la Corporació qualificarà els documents presentats en temps i forma inclosos en el sobre número 1. Si observa defectes materials en la documentació presentada ho comunicarà als interessats, atorgant-los un termini no superior als 3 dies hàbils per la subsanació dels defectes.

Els serveis tècnics municipals procediran, també de forma prèvia a la fase interna, a l'obertura dels sobres número 2 i realitzaran l'informe tècnic relatiu a les propostes avaluables mitjançant un judici de valor, aquest informe es deurà traslladar a la Mesa de contractació, amb una antelació mínima d'un dia respecte el previst per la realització de la fase pública de la Mesa de contractació.

11. Obertura dels sobres número 3.

L'obertura de les ofertes presentades per les empreses licitadores (sobre 3) es realitzarà en la fase pública de la Mesa de contractació, la qual tindrà lloc a les 12:00 hores del sisè dia hàbil següent al de l'acabament del termini de presentació de les ofertes.

La Mesa donarà vista de les proposicions avaluables mitjançant judici de valor i de l'informe tècnic sobre aquestes i donarà lectura als acords adoptats sobre l'admissió o no admissió i la puntuació de les proposicions avaluables mitjançant judici de valor. Finalment procedirà a l'obertura de les ofertes avaluables automàticament o mitjançant fórmules matemàtiques. Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Quan la Mesa entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormal o desproporcionada (en aplicació dels criteris previstos a la clàusula 13 del present Plec) tramitarà el procediment previst a l'efecte a l'article 152.3 del TRLCSP, i de conformitat amb els Reglaments vigents en matèria de contractació administrativa, a la vista dels resultats proposarà a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig, de conformitat amb el previst a l'article 4 del mateix article.

12. Criteris de valoració de les ofertes.

De conformitat amb el que determina l'article 150 de la Llei de contractes del sector públic els criteris que s'empraran per valorar les ofertes seran els següents:



a) Criteris avaluables objectivament o mitjançant fórmules matemàtiques:

1. Proposta econòmica: fins a 20 punts.

Per obtenir les puntuacions econòmiques es procedirà a avaluar l'oferta de manera que la més econòmica no incursa definitivament en baixa temerària o desproporcionada se li assignin 20 punts. Totes les ofertes s'avaluaran amb la puntuació obtinguda mitjançant la següent fórmula matemàtica:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{20 \times \text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de l'oferta que es puntua}}$$

Seràn considerades temeràries aquelles proposicions que es trobin en alguns dels supòsits previstos a l'article 85 del RLCAP, aprovat mitjançant RD 1098/2001, de 12 d'octubre.

2. Ampliació del termini de garantia: fins un màxim 6 punts. Es valorarà l'ampliació del termini de garantia a raó de 0,50 punts per cada mes que s'ampliï respecte el termini de garantia de 12 mesos establert al present Plec.

b) Criteris avaluables mitjançant judicis de valor:

1. Servei postvenda, fins un màxim de 10 punts. Es valorarà la proposta del licitador en quan a la qualitat i condicions del servei postvenda ofert on es valorarà les instal·lacions i mitjans disponibles, servei de manteniment i revisió de la màquina, formació, assistència tècnica, maquinaria de substitució, així com d'altres condicions que proposi el licitador per millorar aquest servei.

13. Requeriment de documentació

Atesa la valoració dels criteris la Mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació l'adjudicació del contracte al licitador que hagi presentat l'oferta amb major puntuació total.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de cinc dies hàbils, a comptar des del següent en que rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat social. Si en el termini abans assenyalat no s'hagués rebut aquesta documentació, la Mesa de contractació, en el seu cas, proposarà com adjudicatari al licitador o licitadors següents per ordre de les seves ofertes. Cas que les obres foren adjudicades a una agrupació d'empreses aquestes deuran acreditar la



constituïció de la mateixa en escriptura pública, i el NIF assignat a l'agrupació, dintre del termini atorgat per la formalització del contracte.

Cas que aquesta documentació hagués estat presentada amb la documentació administrativa inclosa en el sobre número 1, es podrà formular directament la proposta d'adjudicació del contracte.

14. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els deu dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'adjudicació serà en tot cas motivada i haurà de contenir els aspectes assenyalats a l'article 151.4 del TRLCSP, i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

En cap cas podrà declarar-se deserta la licitació si existeix alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb el plec.

15. Garanties.

Pel tipus de contracte no es requereix dipòsit de garantia ni provisional ni definitiva.

La màquina subministrada tindrà un període de garantia de servei postvenda de 12 mesos. Aquest termini es podrà incrementar pels licitadors.

16. Formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini de 15 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació definitiva.

La no formalització del contracte en el termini establert, per causa imputable al contractista, suposarà la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

17. Execució del contracte.



L'adjudicatari deurà lliurar el dumper a l'Ajuntament d'Amposta en el termini màxim de 100 dies naturals, comptats a partir de la data de formalització del contracte.

18. Lliurament i recepció del subministrament.

El lliurament i recepció del dumper objecte del contracte es realitzarà en els termes i amb les formalitats establertes als articles 292 i 297 del TRLCSP.

A partir de la data de l'acta de recepció de les obres començarà a comptar el termini de garantia que serà de 12 mesos o el que en resulti d'acord amb l'oferta d'ampliació d'aquest termini de garantia realitzada pel contractista.

21. Resolució del contracte.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits previstos als articles 223 i 299 del TRLCSP i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància de part, mitjançant procediment en el que es garanteixi l'audiència del contractista.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos als articles 225 i 300 del TRLCSP.

22. Prerogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment podrà modificar, per raons d'interès públic, el contracte i acordar la seva resolució i determinar els seus efectes, dintre dels límits i amb subjecció als requisits i efectes del Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

23. Règim Jurídic i Jurisdicció competent.

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'estableix en el present Plec i, per allò que no es preveu en aquest, seran d'aplicació el TRLCSP, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei de contractes del sector públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques en tot allò que no s'oposi a la Llei 30/2007 i sigui vigent amb l'entrada en vigor del RD 817/2009 i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.



EXCM. AJUNTAMENT DE LA MOLT NOBLE I LLEIAL
CIUTAT D'AMPOSTA

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del TRLCSP.

Amposta, 12 de maig de 2017.
L'ALCALDE,



ANNEX 1: Model de declaració responsable.

PROCEDIMENT: procediment obert per l'adjudicació del contracte pel subministrament d'un dumper .

Dades de l'empresa:

Denominació _____

Adreça _____

Municipi i Codi postal _____

Província/Estat _____

CIF _____

Dades de l'escriptura o document de constitució _____

Dades del representant: (1)

Nom i cognoms _____

Adreça _____

Municipi i Codi postal _____

DNI _____

Representació amb al qual actua _____

Dades de l'escriptura de poder _____

En la representació anterior formulo declaració responsable per participar en el procediment indicat a l'encapçalament:

1. L'empresa

Ha estat constituïda mitjançant _____

Figura inscrita en el Registre _____

Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica exigida per l'adjudicació del contracte objecte del procediment indicat a l'encapçalament.

No està inclosa en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 60 del TRLCSP i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Pertany al grup empresarial denominat _____, en el qual s'integren les empreses següents: _____.

Es sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.(2)



2. L'empresa pertany a un Estat no membre de la Unió Europea. (3)
- Té oberta una sucursal a Espanya.
 - Ha designat apoderats o representants per a les seves operacions.
 - Consta inscrita en el Registre Mercantil.
 - Es sotmet als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

3. Designa com adreça de correu electrònic on practicar-se les notificacions relatives a requeriments de subsanació de la documentació administrativa presentada i les convocatòries a les sessions de la Mesa de contractació la següent: _____

El sotasignat declara formalment que la informació continguda en la present declaració és exacta i veraç i ha estat facilitada amb ple coneixement de les conseqüències d'una falsa declaració de caràcter greu.

Amposta, _____
(signatura)

- (1) Aquest apartat no es deurà emplenar en cas de que el licitador sigui una persona física.
- (2) Només en cas d'empreses estrangeres.
- (3) Només en cas d'empreses pertanyents a un Estat no membre de la Unió Europea



ANNEX 2: Model de proposta tècnica amb judici de valor.

El/la Sr./Sra....., amb residència a al carrer, número, i amb NIF, declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte "**SUBMINISTRAMENT D'UN DUMPER AUTOCARREGABLE AMB XASSÍS RÍGID**", es compromet (en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb la següent proposta:

Criteri de valoració 1

PROPOSTA SERVEI POST-VENDA, puntuació màxima xx punts.

Lloc, data i signatura